



# **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TA. 2022**

DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
ARSIP DAERAH

**KOTA TEBING TINGGI**

# **BAB I**

## **P E N D A H U L U A N**

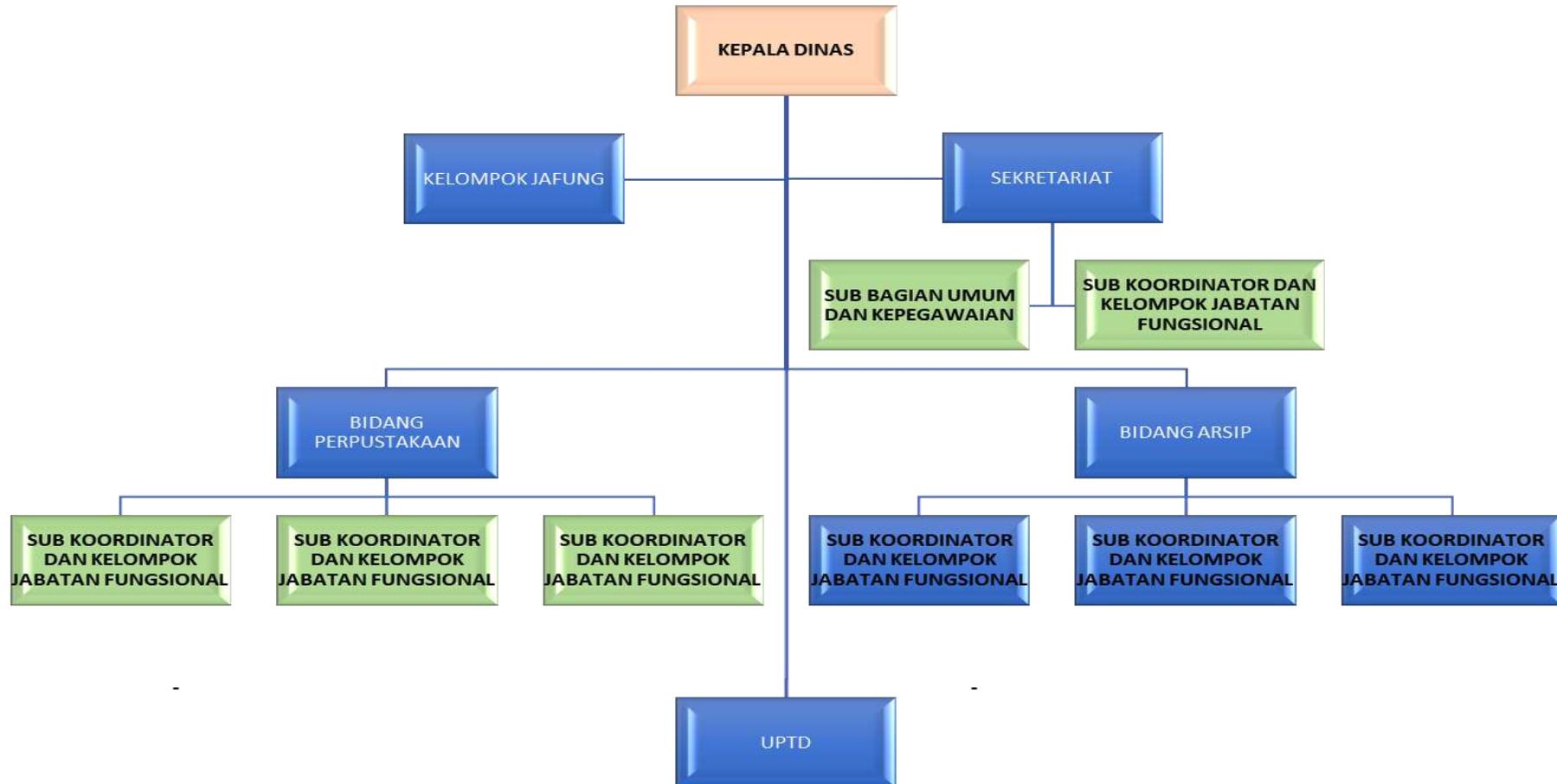
### **1.1. Latar Belakang**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar untuk Bidang Perpustakaan, lembaga harus berkomitmen sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat (life long learning), demokratis, berkeadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan. Sementara dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Kearsipan, berfungsi untuk peningkatan penyelamatan, pengamanan, dan pemanfaatan kearsipan pada Pemerintah Kota Tebing Tinggi.

### **1.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2021 Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dikepalai oleh seorang Kepala Dinas, yang berkedudukan pada Eselon II.b dan membawahi Sekretaris yang berkedudukan pada Eselon III.a dan 2 (dua) Bidang yaitu Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan yang berkedudukan pada Eselon III.b, Sub Bagian Kepegawaian, Sub Bagian Program dan Keuangan, dan 3 (tiga) kasi pada masing-masing bidang yang berkedudukan pada Eselon IV.a. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah juga membawahi Kelompok Jabatan Fungsional Pustakawan dan Arsiparis.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi pada saat ini dapat dilihat pada Bagan berikut:



*Gambar 1-1. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi*

### 1.2.1 Fungsi dan Tugas

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2021 Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi, Tata Kerja dan Rincian Tugas Jabatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi, menjelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi merupakan unsur pendukung tugas Walikota dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi mempunyai **tugas** : membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan dan tugas pembantuan. Dan untuk menjalankan tugas tersebut, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah mempunyai **fungsi** :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### 1.2.2. Keadaan Pegawai

Sumber daya manusia Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi berjumlah 49 orang. Komposisi SDM Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi berdasarkan fungsi, status kepegawaian dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 1-1. Komposisi SDM Berdasarkan Status Kepegawaian

STATUS KEPEGAWAIAN	JUMLAH
<b>Pegawai Negeri Sipil</b>	<b>36</b>
- <b>Jabatan Struktural</b>	<b>5</b>
- <b>Jabatan Fungsional Perencana</b>	<b>1</b>
- <b>Jabatan Fungsional Pustakawan</b>	<b>11</b>
- <b>Jabatan Fungsional Arsiparis</b>	<b>9</b>
- <b>Staf</b>	<b>10</b>
<b>Pegawai Kontrak</b>	<b>29</b>
- <b>Tenaga Teknis</b>	<b>29</b>
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>65</b>

Dilihat dari kondisi jabatan struktural, saat ini terdiri dari 5 (lima) jabatan yaitu jabatan struktural eselon II (Kepala Dinas), Eselon III ( Sekretaris dan Kepala Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan), dan Eselon IV (Kasubbag Umum). Selain jabatan structural Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah juga memiliki jabatan fungsional sebanyak

21 orang dimana terdiri dari 1 (satu) jabatan fungsional perencana, 11 (sebelas) jabatan fungsional pustakawan dan 9 (Sembilan) jabatan fungsional arsiparis.

Selanjutnya, komposisi PNS Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi berdasarkan golongan dan ruangnya, adalah sebagai berikut:

Tabel 1-2. Komposisi Personil Berdasarkan Golongan/Ruang

Golongan	Jumlah (org)
<b>PNS</b>	
Pembina Tingkat I (IV/b)	1
Pembina (IV/a)	1
<b>Jumlah</b>	<b>2</b>
Penata Tk I (III/d)	8
Penata Muda Tk I (III/c)	1
Penata Muda (III/b)	2
Penata Muda (III/a)	10
<b>Jumlah</b>	<b>21</b>
Pengatur (II/d)	4
Pengatur (II/c)	9
<b>Jumlah</b>	<b>13</b>
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>36</b>

PNS Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi didominasi oleh golongan III yaitu 21 orang, kemudian menyusul 13 orang golongan II, dan kemudian golongan IV sejumlah 2 orang. Sedangkan komposisi PNS Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi berdasarkan tingkat pendidikan dan jenis kelamin, adalah sebagai berikut:

Tabel 1-3. Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Dan Jenis Kelamin

Tingkat Pendidikan/ Jenis Kelamin	L	P	Jumlah
SLTA	1	3	4
D3	1	10	11
S1	5	13	18
S2	1	2	3
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>36</b>

Mayoritas PNS Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi berpendidikan S1, sebanyak 18 orang. Menyusul kemudian lulusan D3 sebanyak 11 orang, lulusan SLTA sebanyak 4 orang dan lulusan S2 sebanyak 3 orang.

### 1.2.3. Keadaan Sarana dan Prasarana

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi memiliki dukungan sarana dan prasarana perkantoran yang berperan dan sangat penting dalam mendukung pelaksanaan kegiatan dan tugas fungsi, antara lain:

### **Gedung Perpustakaan**



*Gambar 1-2. Gedung Perpustakaan Kota Tebing Tinggi*

Gedung Perpustakaan Umum berlokasi di Jalan Dr. Sutomo No. 40 Kota Tebing Tinggi dengan luas  $\pm 577$  m<sup>2</sup>. Lokasi Gedung Perpustakaan sangat strategis, berada tepat di pusat kota dengan akses yang mudah. Gedung ini terdiri dari 2 lantai. Lantai bawah berisi layanan baca anak, layanan sirkulasi peminjaman, ruang pendaftaran anggota perpustakaan, mushola, ruang user education corner (ruang bimbingan pengguna), dan ruang pengolahan buku. Lantai atas berisi layanan sirkulasi peminjaman, ruang baca sekaligus ruang computer layanan, dan ruang referensi. Selasar Gedung digunakan sebagai tempat parkir. Layanan perpustakaan didukung dengan wi fi yang bisa diakses oleh pengunjung perpustakaan.



*Gambar 1-3. Gedung 4 (empat) Rumah Baca*

Selain Gedung Perpustakaan Umum, terdapat empat (4) Rumah Baca di empat (4) kelurahan yaitu rumah baca kelurahan Persiakan, rumah baca kelurahan Bagelen, rumah baca kelurahan Bandar Utama dan rumah baca kelurahan Lalang. Dengan luas gedung masing-masing adalah  $\pm 117$  m<sup>2</sup>, 89 m<sup>2</sup>, 96 m<sup>2</sup> dan 88 m<sup>2</sup>

## Kendaraan Perpustakaan Keliling

Pelayanan perpustakaan masyarakat juga didukung oleh pelayanan perpustakaan keliling, dimana saat ini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi memiliki 5 bus keliling dan 2 motor cerdas. Perpustakaan Keliling merupakan sarana promosi dalam peningkatan minat budaya baca masyarakat di Kota Tebing Tinggi.



Gambar 1-5. Bus Keliling dan Motor Cerdas

Untuk tahun 2022, Dinas perpustakaan dan Arsip Daerah mengembangkan layanan perpustakaan keliling dengan menambah armada motor cerdas yang diperoleh dari CSR BANK SUMUT.



Gambar 1-6. Motor Cerdas

## Pustaka Taman

Pelayanan perpustakaan masyarakat juga didukung oleh pelayanan pustaka taman, dimana saat ini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi memiliki 3 pustaka taman yaitu pustaka taman mandiri yang terletak di Tanah Lapang Merdeka, pojok baca RM. Pondok Bagelen, dan pojok baca container pintar di taman kota.



Gambar 1-6. Pustaka Taman dan Pojok Baca RM. Bagelen

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi sejak bulan Desember 2020 juga membuka layanan perpustakaan untuk masyarakat dengan nama layanan POCADI (Pojok Baca Digital) yang terletak di gedung Astaka Tanah Lapang Merdeka. Layanan ini merupakan hibah dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PERPUSNAS RI).



Gambar 1-4. Pojok Baca Digital

Di Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi menambah satu layanan pada Mall Pelayanan Publik berupa pojok baca.

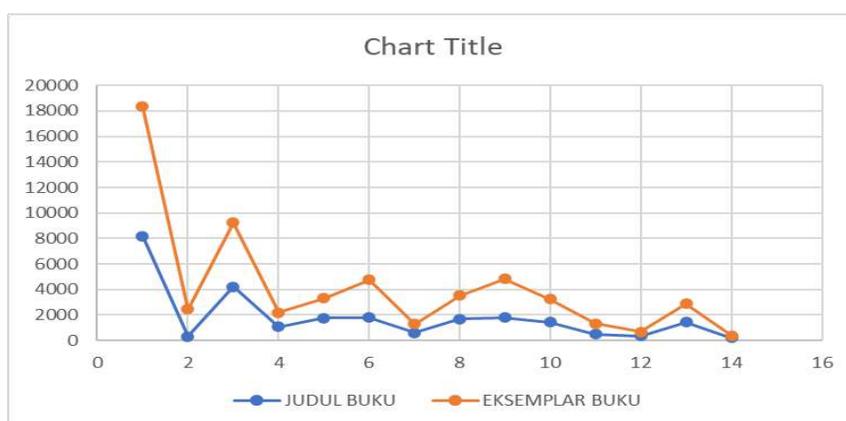


## Koleksi Pustaka

Jumlah koleksi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi adalah sebanyak 25.042 judul, dengan total jumlah buku sebanyak 58.094 eksemplar, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1-4. Koleksi Buku Berdasarkan Judul dan Eksemplar

TAHUN	JUDUL BUKU	EKSEMPLAR BUKU
2003-2009	8.184	18.328
2010	326	2.458
2011	4.198	9.246
2012	1.057	2.191
2013	1.761	3.322
2014	1.795	4.766
2015	580	1.294
2016	1.667	3.532
2017	1.790	4.841
2018	1.436	3.244
2019	472	1.320
2020	331	662
2021	1.445	2.890
2022	182	364
<b>TOTAL</b>	<b>25.224</b>	<b>58.458</b>



Gambar 1-7. Grafik Jumlah Buku

Untuk tahun 2021, Dinas perpustakaan dan Arsip Daerah mengembangkan layanan perpustakaan digital dengan menyediakan koleksi bahan pustaka e-book yang dapat diakses dengan mendownload aplikasi BUNIK-Kota Tebing Tinggi di Play-Store. Aplikasi ini menyediakan berbagai jenis buku sebanyak 1053 judul dan 2106 eksemplar dimana buku ini bisa di pinjam secara online dan dibaca melalui smart phone masing-masing pengguna.

## Gedung Arsip



*Gambar 1-8. Gedung Arsip*

Gedung Arsip terletak di Jalan Deblod Sundoro Kota Tebing Tinggi dengan luas ±240m<sup>2</sup>. Di dalam instalasi Gedung Arsip terdapat beberapa ruangan antara lain :

1. Ruang Layanan : untuk melayani tamu dan pengunjung
2. Ruang Pegawai : tempat pejabat struktural dan fungsional kearsipan
3. Ruang komputer : untuk aktivitas pelayanan arsip terkomputerisasi
4. Depo In Aktif : tempat penyimpanan arsip in aktif
5. Depo Statis : tempat penyimpanan arsip statis



*Gambar 1-9. Ruang Gedung Arsip*

### 1.2.4. Keuangan

Anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi pada tahun 2022 berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Kota Tebing Tinggi). Pada awal tahun anggaran 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp.4.022.574.130,00 dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp.3.259.073.786,00 dan Belanja Modal sebesar Rp.48.667.200,00. Sedangkan hasil dari Perubahan Anggaran Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp.4.404.114.027,00 dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp.3.912.170.945,00 dan Belanja Modal sebesar Rp.376.025.938,00.

### **1.3. Aspek Strategis Serta Permasalahan Utama**

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis adalah sebagai berikut:

#### **1. Belum optimalnya automasi perpustakaan dan pengelolaan arsip**

Saat ini perkembangan teknologi informasi berpengaruh besar terhadap perkembangan perpustakaan terutama dalam hal mengelola informasi. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah telah menggunakan aplikasi SLiMS (Senayan Library Management System) dalam pengelolaan perpustakaan dan telah menggunakan SIKN dan aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip. Namun penggunaan aplikasi ini belum optimal karena untuk urusan perpustakaan belum terintegrasinya sistem automasi perpustakaan ke seluruh layanan yang ada terutama ke mobil pelayanan keliling, dan untuk urusan arsip penggunaan aplikasi Srikandi belum optimal dikarenakan masih dalam prosesnya pengajuan perjanjian Kerjasama dengan Badan Cyber dan Sandi Negara terkait Tanda Tangan Elektronik (TTE), dan belum adanya sosialisasi aplikasi SRIKANDI ke OPD-OPD.

#### **2. Kurangnya sarana prasarana baik di bidang perpustakaan dan di bidang kearsipan.**

Sarana dan prasaran perpustakaan belum sesuai standar dimana kondisi saat ini ruang layanan hanya satu dan dipakai untuk semua kegiatan layanan yang luasnya sangat terbatas (ruang sirkulasi, ruang anak, referensi, deposit) dan layanan Perpustakaan. , selain itu belum lengkapnya penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah terutama e-book.

Terbatasnya sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan tugas kearsipan termasuk belum diterapkan e-arsip dalam melaksanakan penyelenggaraan kearsipan secara efektif dan efisien guna tercapai tertib arsip.

### **1.4. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang –Undang nomor 24 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2021 Perubahan Atas Peraturan daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang pembentukan perangkat daerah Kota Tebing Tinggi;
11. Peraturan Wali Kota Tebing Tinggi Nomor 36 Tahun 2021 Tugas, Fungsi, Tata Kerja dan Rincian Tugas Jabatan Dinas perpustakaan Kota Tebing Tinggi

### **1.5. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi tahun 2021 adalah sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini memuat tentang struktur organisasi, fungsi dan tugas, isu-isu strategis, keadaan pegawai, keadaan sarana dan prasarana, keuangan, dan sistematika laporan kinerja instansi pemerintah.

#### **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam bab ini dijelaskan mengenai rencana strategis, dan dan perubahan perjanjian kinerja Tahun 2020, dan rencana anggaran tahun 2020. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepada Daerah.

#### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bab ini disajikan uraian capaian kinerja, evaluasi dan analisis capaian kinerja sasaran strategis, realisasi anggaran, dan inovasi.

#### **BAB IV PENUTUP**

Pada bab ini disajikan kesimpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

#### **LAMPIRAN**

## **BAB II**

### **P E R E N C A N A A N K I N E R J A**

#### **2.1. Rencana Strategis**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi telah menyusun Rencana Strategis Tahun 2017-2022 yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi. Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi disusun sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi, serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah atau RPJMD Kota Tebing Tinggi dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang atau RPJP Kota Tebing Tinggi. Melalui Rencana Strategis ini diharapkan program dan kegiatan yang akan disusun nantinya bisa terarah dan tepat sasaran sesuai dengan yang telah ditargetkan.

##### **2.1.1. Visi Kepala Daerah**

Dalam rangka mendukung Visi Walikota dan Wakil Walikota Tebing Tinggi, maka tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi terkait kebijakan pembangunan perpustakaan dan kearsipan periode 5 Tahun kedepan tidak terlepas dari visi, misi dan program Walikota dan Wakil Walikota Kota Tebing Tinggi tersebut.

Visi Kota Tebing Tinggi periode 2017 – 2022 adalah ***“Menjadikan Kota Tebing Tinggi Sebagai Kota Jasa dan Perdagangan yang Cerdas, Layak, Mandiri dan Sejahtera dengan Sumber Daya Manusia yang Beriman dan Berkualitas”***

Visi ini menjadi landasan seluruh masyarakat dalam melaksanakan pembangunan di Kota Tebing Tinggi, dan juga merupakan target capaian yang menjadi keinginan dan cita-cita serta impian yang akan diwujudkan oleh Walikota dan Wakil Walikota Tebing Tinggi.

##### **2.1.2. Misi Kepala Daerah**

Sebagai upaya pencapaian visi, ditetapkan 4 (empat) misi Kota Tebing Tinggi yaitu:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik
2. Mewujudkan Tebing Tinggi sebagai Pusat Kegiatan Wilayah dan Perdagangan
3. Mewujudkan Kota Tebing Tinggi sebagai Kota Jasa
4. Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Perkotaan

Berdasarkan Visi, Misi serta program Walikota terpilih, maka tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi terkait kebijakan pembangunan perpustakaan dan kearsipan periode 5 Tahun kedepan 2017-2022 termasuk kedalam misi ke 1 (satu) yakni : mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan misi ke 3 (tiga) yakni: mewujudkan Kota Tebing Tinggi sebagai Kota Jasa

Dengan 1 program pada urusan perpustakaan dan 1 program pada urusan kearsipan yang dilaksanakan yaitu:

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Kearsipan

### 2.1.3. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Berdasarkan dokumen RPJMD yang telah ditetapkan sebelumnya, Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah dalam periode jangka menengah 2017-2022 per urusan pemerintahan, yaitu urusan Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut.

Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Sesuai RPJMD

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target					
				Tahunan					
				2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Meningkatkan Tata kelola Organisasi yang melayani	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Jumlah pengunjung perpustakaan (pemustaka) ke perpustakaan	190.000 orang	200.000 orang	200.500 orang	201.000 orang	201.500 orang	202.000 orang
		Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Jumlah Unit Kearsipan yang sudah tertata pengelolaan arsip dinamisnya	6 Unit	12 Unit	12 Unit	12 Unit	12 Unit	12 Unit
		Meningkatnya Kepuasan Publik atas Pelayanan Dinas Perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat	79,86	82	83,5	84,75	86	87

Namun dikarenakan adanya perubahan melalui dokumen Suplemen RPJMD yang telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Walikota Tebing Tinggi Nomor 060/1167/Tahun 2021, berikut disajikan Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah dalam periode 2021-2022 yang tertuang pada Suplemen Renstra per urusan pemerintahan, yaitu urusan Perpustakaan dan Kearsipan.

Tabel 2.2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah sesuai Suplemen RPJMD

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun					Sumber Data	Formulasi
				2018	2019	2020	2021	2022		
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi Dinas				68%	70%	Laporan Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi
		Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	n/a	n/a	n/a	66,00	68,00	Laporan Evaluasi Pengawasan Kearsipan	Nilai Atas Pengawasan Arsip
2	Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat Melalui Pelayanan Perpustakaan		Indeks Minat Baca Masyarakat				68,00	70,00	Laporan Survey Minat Baca	Nilai Indeks x Nilai Dasar
		Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	n/a	n/a	n/a	60,00%	62,00%	Laporan Jumlah Pengunjung dan Data Penduduk	Jumlah pengunjung perpustakaan yang dilayani dalam 1 tahun / Jumlah Populasi

## 2.2. Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah. Adapun penetapan target Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3  
Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi Dinas		70%
		Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	Persen	68,00
2	Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat Melalui Pelayanan Perpustakaan		Indeks Minat Baca Masyarakat		70,00
		Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	Persen	62,00%

### 2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Perjanjian kinerja ditetapkan berdasarkan Indikator Kinerja dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi. Dengan adanya perubahan APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi maka dilakukan perubahan perjanjian kinerja. Adapun perubahan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4  
Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>1.</b>	<b>Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah</b>	<b>Indeks Reformasi Birokrasi Dinas</b>		<b>70%</b>
1.1	Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	Persen	68
<b>2.</b>	<b>Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat Melalui Pelayanan Perpustakaan</b>	<b>Indeks Minat Baca Masyarakat</b>		<b>70,00</b>
2.1	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	Persen	62

#### 2.3.1. Program, dan Kegiatan

Adapun Program dan Kegiatan yang diambil untuk mencapai masing-masing Sasaran Perangkat Daerah yang telah ditentukan adalah :

Tabel 2-5. Program dan Kegiatan

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran
<b>1.</b>	<b><i>Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku</i></b>			
	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>Persentase Tingkat Ketersediaan Arsip</b>	<b>56 Persen</b>	<b>50.702.900</b>
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Unit Kearsipan Yang Dibina Pengelolaan Arsip Dinamisnya	12 Angka	47.925.200
	Penciptaan Dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Yang Dibuatkan Daftar Arsipnya	1500 Angka	12.395.500
		Jumlah Arsip Statis Yang Dibuatkan Daftar Arsipnya	8 Angka	
		Jumlah Laporan Penyelamatan Dan Pelestarian Arsip	12 Laporan	
		Jumlah Laporan Penelusuran Arsip Sejarah	1 Laporan	
	Pemeliharaan Dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Unit Kearsipan Yang Dibina	12 Unit Kerja	35.529.700
		Jumlah Opd Yang Di Audit	4 Opd	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Yang Diinput Dalam Sikon Melalui Jikn	20 Angka	2.777.700
	Penyediaan Informasi, Akses Dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui Jikn	Jumlah Arsip Yang Diinput Dalam Sikon Melalui Jikn	20 Angka	2.777.700
		Jumlah Arsip Hasil Alih Media	20 Angka	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran	
2.	<b>Meningkatkan Minat Baca Masyarakat</b>				
	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Jumlah Pengunjung Perpustakaan</b>	<b>93000</b>	<b>Angka</b>	<b>158.147.700</b>
		<b>Persentase Koleksi Bahan Perpustakaan</b>	<b>50</b>	<b>Persen</b>	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	93000	Angka	<b>148.118.700</b>
	Pengembangan Dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik	6	Unit	15.718.900
	Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Onsite	14	Unit	99.610.000
	Pengelolaan Dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan	310	Angka	32.789.800
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten Kota	2	Kegiatan	<b>10.029.000</b>
	Sosialisasi Budaya Baca Dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca	2	Kegiatan	10.029.000
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat	92	Nilai	<b>4.195.263.427</b>
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	15	Angka	<b>2.835.174.500</b>
	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan Asn	37	Orang	2.823.601.000
	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Skpd	Jumlah Laporan Keuangan	1	Laporan	11.573.500
	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah Yang Dihasilkan	1	Laporan	<b>31.543.710</b>
	Pengamanan Barang Milik Daerah Skpd	Jumlah Bulan Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah Skpd	12	Bulan	31.543.710
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Dihasilkan	12	Bulan	<b>187.427.400</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Bulan Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	Bulan	3.600.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	Bulan	32.909.400
	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	12	Bulan	19.500.000
	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Bulan Tersedianya Bahan Bacaan Koran, Tabloid Dan Majalah	12	Bulan	12.300.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Bulan Penyediaan Dana Untuk Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	12	Bulan	119.118.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	1	Kegiatan	<b>38.616.700</b>
	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	1	Kegiatan	14.241.800

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Anggaran
	Pengadaan Mebel	Jumlah Kegiatan Pengadaan Mebel	1	Angka	24.374.900
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	12	Bulan	<b>688.999.357</b>
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	12	Angka	135.992.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Terlaksananya Penyediaan Pelayanan Umum Kantor	12	Bulan	553.007.357
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang Dilaksanakan	12	Bulan	<b>413.501.760</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Untuk Kendaraan Dinas	12	Bulan	88.178.500
	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	2	Kegiatan	20.432.800
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	3	Kegiatan	304.890.460

Pada Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi melaksanakan kegiatan dengan anggaran induk sebesar Rp.4.022.574.130,00. Dengan rincian Belanja Operasi Rp.3.973.883.730,- dan Belanja Modal Rp.48.690.400,-. Pada saat perubahan anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah menjadi Rp.4.404.114.027,00. Dengan rincian Belanja Operasi Rp. 4.020.351.667,- dan Belanja Modal Rp. 383.762.360,00. Jadi ada penambahan anggaran sebesar Rp.381.539.897,- atau sebesar 9,48% dari anggaran induk. Selengkapnya dapat dicermati dalam tabel berikut ini.

Tabel 2-6. Anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022

NO.	Uraian	Target 2022	Persentase
1.	Belanja Operasi	4.020.351.667,00	91,29%
2.	Belanja Modal	383.762.360,00	8,71%
	<b>Total Belanja</b>	<b>4.404.114.027,00</b>	<b>100,00%</b>

Alokasi anggaran belanja Tahun 2022 untuk pencapaian sasaran adalah sebagaiberikut:

Tabel 2-7. Alokasi Anggaran per Sasaran

No	Sasaran	Anggaran	Prosentase
1	Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	50.702.900,00	24,28%
2	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	4.353.411.127,00	75,72%
	<b>Jumlah</b>	<b>4.404.114.027,00</b>	<b>100,00%</b>

### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi tahun 2022 yang telah disepakati. Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator sasaran tersebut dapat dilihat pada Pengukuran Kinerja. Secara umum terdapat beberapa keberhasilan pencapaian sasaran strategis berikut indikator kerjanya, namun demikian terdapat pula beberapa sasaran strategis yang tidak berhasil diwujudkan pada tahun 2022. Dalam upaya pengembangan system akuntabilitas maka sesuai dengan Penetapan Kinerja 2022 Kota Tebing Tinggi dapat dilihat pencapaiannya pada analisis dan evaluasi, dan Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi yang menggambarkan capaian strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yaitu:

**Tabel 3-1. Kategorisasi Kinerja**

Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
$91 \leq 100$	Sangat Baik
$76 \leq 90$	Tinggi
$66 \leq 75$	Sedang
$51 \leq 65$	Rendah
$\leq 50$	Sangat Rendah

### **3.1. Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022**

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Indikator kinerja utama yang digunakan pada laporan kinerja tahunan ini adalah IKU pada SUPLEMEN RPJMD 2021-2022. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi telah menetapkan Sasaran dan Indikator Kinerja Utama, dapat dilihat dari tabel dibawah ini.

**Tabel 3.2**  
**Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022**  
**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun	Realisasi	Capaian%	Kategori	Sumber Data
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi Dinas	70%	75,59%	107,99%	Sangat Baik	Laporan Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi
		Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	68	51,55	75,80%	Sedang	Laporan Evaluasi Pengawasan Kearsipan
2	Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat Melalui Pelayanan Perpustakaan		Indeks Minat Baca Masyarakat	70	86,7	123,86%	Sangat Baik	Laporan Survey Minat Baca
		Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	62%	60,44%	97,49%	Sangat Baik	Laporan Jumlah Pengunjung dan Data Populasi Penduduk

Dari tabel di atas, pada tahun 2022, target tujuan satu tercapai 107,99% dan sasaran satu tercapai sebesar 75,80% dengan predikat sedang sedangkan target tujuan dua tercapai 123,86% dan sasaran dua tercapai 99,5% dengan predikat sangat baik.

Pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2022 dan membandingkan antara target dan realisasi pada perjanjian kinerja. Adapun analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

**Tabel 3-3. Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan**

No	Sasaran	Indikator	Formula Indikator	Sumber Data
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan Tahun Berkenaan	Nilai Atas Laporan Evaluasi Pengawasan Kearsipan yang dikeluarkan oleh Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara Pada Tahun Berkenaan
2.	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan yang dilayani dalam 1 tahun / Jumlah populasi penduduk yang harus dilayani (usia 04 s.d 59 tahun)	Laporan jumlah pengunjung perpustakaan yang dilayani dalam 1 tahun berkenaan (DISPERPUSIP) dan data penduduk usia 04 s.d 59 tahun (DISDUKCAPIL)

### 3.1.1. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu

Bila disandingkan dengan capaian pada tahun sebelumnya, maka capaian sasaran tahun 2022 dapat digambarkan sebagai berikut:

**Tabel 3-4. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2022**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	2021			2022		
				Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi Dinas	68%	66,68%	98,06%	70%	75,59%	107,99%
		Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	66	53,39	80,89%	68	51,55	75,80%
2	Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat Melalui Pelayanan Perpustakaan		Indeks Minat Baca Masyarakat	68	77,1	113,38%	70	86,7	123,86%
		Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	60,00%	64,79%	107,98%	62%	60,44%	97,49%

#### a. Sasaran : Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku

##### Indikator Kinerja :

Nilai Pengawasan Kearsipan, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Nilai pengawasan kearsipan merupakan hasil evaluasi pengawasan kearsipan yang dinilai secara eksternal oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara. Untuk Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi mendapat nilai dari hasil evaluasi pengawasan kearsipan eksternal tersebut sebesar 51,55 dengan kategori “CC” (cukup).
- Nilai pengawasan kearsipan Tahun 2022 sebesar 51,55 (CC) dan jika dibandingkan dengan target kinerja (68) maka pencapaian kinerja sebesar 78,51%. Pada tahun 2021 nilai pengawasan kearsipan sebesar 53,39 dengan kategori “CC” dengan pencapaian kinerja 80,89%. Sedangkan di 2020 nilai pengawasan kearsipan sebesar 64,88 dengan kategori “B” (Baik), Tahun 2019 dengan nilai 61,17 (Baik), dan Tahun 2018 dengan nilai 11,27 (Buruk). Hal ini menunjukkan peningkatan nilai pengawasan kearsipan dari tahun 2018 ke 2020, sedangkan dari tahun 2021 ke tahun 2022 yaitu sebesar 1.84 (3.5%). Capaian 75,80% di tahun 2022 ini merupakan pencapaian kinerja pada akhir tahun perencanaan Suplemen Renstra (2021-2022).

Berikut tabel perbandingan antara perolehan nilai/ aspek di tahun 2021 dan 2022:

**Tabel 3-5. Rekapitulasi Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal**

No	Aspek/ Komponen	Nilai Aspek 2021	Nilai Aspek 2022
1	Aspek Kebijakan	19,89	18,69
2	Aspek Pembinaan	8,82	10,56
3	Aspek PembinaanAspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan Retensi Sekurang-Kurangnya 10 Tahun	4,76	2,4
4	Aspek Pengelolaan Arsip Statis	10,51	9,48
5	Aspek Sumber Daya Kearsipan	9,41	10,43
<b>TOTAL SKOR</b>		<b>53,39</b>	<b>51,55</b>
<b>KATEGORI</b>		<b>CC</b>	<b>CC</b>

**b. Sasaran : Meningkatkan Minat Baca Masyarakat**

**Indikator Kinerja :**

Persentase Pengunjung Perpustakaan

Dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Jumlah persentase pengunjung perpustakaan pada tahun 2022 ditargetkan 62% dan terealisasi sebanyak 60,44%, pencapaian kinerja 97,49%.
- b. Jumlah persentase pengunjung perpustakaan pada tahun 2022 sebesar 60,44% dengan capaian kinerja sebesar 97,49%, dan jika dibandingkan dengan tahun tahun 2021 jumlah persentase pengunjung perpustakaan sebesar 64,79% dengan capaian kinerja 107,98% , di tahun 2020 jumlah persentase pengunjung perpustakaan sebesar 70,03%, 2019 sebesar 166,31% dan 2018 sebesar 166,84. Hal ini menunjukkan dari tahun 2018 ke tahun 2022 terus mengalami penurunan pengunjung perpustakaan.

**Tabel 3-6. LAPORAN JUMLAH PENGUNJUNG BULANAN  
Periode 2021 dan 2022**

BULAN	Jumlah Pengunjung	
	2021	2022
JANUARI	6243	5496
FEBRUARI	6725	3479
MARET	7689	5566
APRIL	7284	7888
MEI	5227	6223
JUNI	7976	9120
JULI	8722	8485
AGUSTUS	9676	6303
SEPTEMBER	9983	11328
OKTOBER	10054	8396
NOPEMBER	9726	9119
DESEMBER	8372	10238
<b>TOTAL</b>	<b>97.677</b>	<b>91.641</b>
<b>JUMLAH POPULASI</b>	<b>150.749</b>	<b>151.614</b>
<b>PERSENTASE KUNJUNGAN</b>	<b>64,79%</b>	<b>60,44%</b>

Adapun pendataan terhadap jumlah pengunjung diakumulasikan dari berbagai sumber seperti:

1. Data pengunjung yang datang langsung ke Gedung Perpustakaan yang berlokasi di Jalan Sutomo No. 40.



2. Pemustaka yang datang langsung ke Rumah Baca yang berlokasi di rumah baca di Kelurahan Bagelen, Persikan, Bandar Utama dan Lalang.



3. Pemustaka yang datang langsung ke Pojok Baca



4. Kegiatan Perpustakaan Keliling ke Sekolah-sekolah, Kecamatan, Kelurahan.



5. Publikasi Perpustakaan pada Acara



6. Pemustaka yang mengakses website [www.dinasperpustakaan](http://www.dinasperpustakaan) dan aplikasi buku elektronik.

### 3.1.2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan akhir tahun Renstra

Capaian sasaran strategis tahun 2022 jika dibandingkan dengan target akhir pada RPJMD/ Renstra, maka dapat digambarkan sebagai berikut:

**Tabel 3-7 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis Dibandingkan dengan RPJMD**

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2022	Target Akhir RPJMD 2022	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6 = 4/5*100
1	<b>Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah</b>	<b>Indeks Reformasi Birokrasi Dinas</b>	<b>75,59%</b>	<b>70%</b>	<b>107,99%</b>
	Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	51,55	68	75,80%
2	<b>Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat Melalui Pelayanan Perpustakaan</b>	<b>Indeks Minat Baca Masyarakat</b>	<b>86,7</b>	<b>70</b>	<b>123,86%</b>
	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	60,44	62	97,48%

Untuk capaian sasaran Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku dengan indikator kinerja Nilai pengawasan kearsipan Tahun 2022 sebesar 51,55 (CC), jika dibandingkan dengan target kinerja pada akhir tahun RPJMD/ Renstra yaitu 68 maka pencapaian kinerja sebesar 75,80%. Sedangkan untuk sasaran Meningkatkan Minat Baca Masyarakat dengan indikator Persentase Pengunjung Perpustakaan dimana capaian realisasi tahun 2022 sebesar 60,44% dan jika dibandingkan dengan target persentase pengunjung perpustakaan pada akhir tahun Renstra yaitu 62% maka capaian kinerja adalah 97,48%. sehingga realisasi di tahun 2022 sudah dibawah target yang ditetapkan pada akhir tahun renstra sebesar 1.56%.

### 3.1.3. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini Standar Nasional.

Capaian dari indikator kinerja yang telah dicapai Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022 dibandingkan dengan Standar Nasional yaitu:

- a. Nilai Pengawasan Kearsipan berdasarkan Keputusan Kepala ANRI Nomor 92 Tahun 2021 tentang Instrumen Pengawasan atas Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan dan Tata Cara Penilaian Pengawas Kearsipannya maka objek pengawasan dibagi atas 7(tujuh) level dari nilai 0 s.d 30 dengan kategori D (Sangat Kurang) hingga nilai 90 s.d 100 dengan kategori AA (sangat memuaskan). Nilai pengawasan kearsipan eksternal Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi Tahun 2022 masuk peringkat ke 4 dari 33 Kabupaten/ Kota se Provinsi Sumatera Utara dan peringkat ke 214 dari 508 Kabupaten/ Kota se Indonesia berdasarkan Keputusan Kepala ANRI Nomor 465 Tahun 2022 tentang Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan pada Pemerintah Kabupaten Kota.

- b. Untuk persentase pengunjung perpustakaan dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota dimana Jumlah kunjungan ke perpustakaan paling sedikit 0.10 per kapita per tahun. Dan berdasarkan Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 08 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Perpustakaan Kabupaten/ Kota dimana dijelaskan bahwa Kunjungan Perpustakaan paling sedikit 0,10 x jumlah penduduk per tahun. Maka jika dibandingkan dengan capaian indikator kinerja untuk persentase pengunjung perpustakaan 60,44% diatas standar nasional yang sudah ditetapkan.

Tabel 3-8 Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2022	Standar Nasional	% Capaian
1	2	3	4	5	6 = 4/5*100
1	<b>Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah</b>	<b>Indeks Reformasi Birokrasi Dinas</b>	<b>75,59%</b>		
	Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	51,55	100	51,55%
2	<b>Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat Melalui Pelayanan Perpustakaan</b>	<b>Indeks Minat Baca Masyarakat</b>	<b>86,7</b>	<b>63,9</b>	<b>136,96%</b>
	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	60,44%	0.1%	604,4%

### 3.1.3. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan serta alternatif solusi yang telah digunakan

Berdasarkan hasil analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan dan solusi dari capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022 digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3-9 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan dan Solusi

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang Dilakukan
1.	<b>Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah</b>	<b>Indeks Reformasi Birokrasi Dinas</b>	<b>70%</b>	<b>75,59%</b>	<b>107,99%</b>		
	Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	68	51,55	75,80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurangnya BIMTEK.</li> <li>- Belum terlaksananya pengawasan kearsipan.</li> <li>- Belum Terlaksananya Pemusnahan Arsip</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Sosialisasi/ Bimtek lewat zoom.</li> <li>- Telah dilakukan pembentukan tim pelaksana pengawasan kearsipan</li> <li>- Telah disusunnya JRA</li> </ul>
2.	<b>Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat</b>	<b>Indeks Minat Baca Masyarakat</b>	<b>70</b>	<b>86,7</b>	<b>123,86%</b>		

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang Dilakukan
	<b>Melalui Pelayanan Perpustakaan</b>						
	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	62%	60,44%	97,48%	Adanya armada Mobil Pelayanan Keliling yang sudah rusak berat dan tidak beroperasi.	Telah diusulkan dan diterimanya bantuan CSR dari PT. BANK SUMUT untuk Motor cerdas sebagai tambahan pelayanan perpustakaan keliling.

Nilai pengawasan kearsipan tahun 2022 mengalami penurunan dari Tahun 2021 yaitu sebesar 1,84 poin. Adapun hal-hal yang menyebabkan penurunan tersebut adalah:

1. Masih kurangnya pelatihan/ bimbingan teknis yang diberikan kepada pengelola kearsipan baik yang ada di bidang arsip maupun yang ada di unit-unit kearsipan OPD.
2. Pada saat Penilaian pengawasan kearsipan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara yang dilakukan di bulan Juni Tahun 2022, Bidang Arsip belum melaksanakan pengawasan kearsipan. Namun, di Bulan Oktober Tahun 2022 bidang arsip mulai melaksanakan pengawasan kearsipan kepada 4 (empat) OPD yaitu **Badan** Perencanaan Pembangunan Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika, BPKPSDM dan Dinas Kesehatan dan akan dilanjutkan di tahun berikutnya untuk OPD-OPD yang telah dilakukan pembinaan sebelumnya.
3. Belum dilaksanakannya penghapusan arsip.
4. Belum terpenuhinya sarana prasarana Record Center dan Depo Arsip yang sesuai dengan peraturan.

Adapun upaya-upaya yang harus dilakukan untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun 2022 antara lain:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) di bidang kearsipan guna menambah jumlah arsiparis yang kompeten dan handal serta berdedikasi) seperti pelaksanaan pelatihan peningkatan kinerja tenaga kearsipan
2. Adanya jumlah anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan pengawasan kearsipan dan pengadaan sarana prasarana yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan pengarsipan.
3. Telah disusunnya Jadwal Retensi Arsip (JRA) untuk mendukung pelaksanaan penghapusan arsip.
4. Pemenuhan gedung arsip sesuai dengan standar minimal gedung dan ruang penyimpanan arsip.
5. Dilaksanakannya e-arsip (SRIKANDI) untuk mempermudah proses pengarsipan.

- c. Dalam mencapai sasaran dan indikator kinerja utama pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi diperlukannya adanya sumber daya yaitu sumber daya manusia dan Anggaran yang dapat mendukung sasaran dan indikator kinerja utama dalam peningkatan penyelenggaraan kearsipan di Kota Tebing Tinggi.
- d. Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pada sasaran dan indikator terlaksananya pengolahan dan penataan arsip pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi adalah :

- Program Pengelolaan Arsip

Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ kota

- a. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- b. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/ kota

- a. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.

- b. Untuk persentase pengunjung perpustakaan tahun 2022 mengalami penurunan dari tahun 2021. faktor-faktor penyebab penurunan tersebut adalah:

1. Adanya armada Mobil Pelayanan Keliling yang sudah rusak berat dan tidak beroperasi mulai bulan Maret Tahun 2022.
2. Adanya rehabilitasi Gedung Perpustakaan Umum lantai 1 sehingga membuat terkendalanya pemenuhan layanan pengunjung selama 3 bulan.
3. Jumlah koleksi bahan pustaka yang tidak up to date untuk memenuhi kebutuhan pemustaka di setiap titik layanan.

Adapun upaya-upaya yang harus dilakukan untuk meningkatkan capaian keberhasilan pada tahun 2022 antara lain :

1. Meningkatkan pelayanan perpustakaan terutama melalui layanan perpustakaan keliling, perpustakaan pojok baca, dan perpustakaan rumah baca.
  2. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan serta pengembangan inovasi.
  3. Menambah koleksi bahan pustaka baik bahan pustaka cetak, bahan pustaka non cetak dan ebook.
  4. Meningkatkan publikasi dan sosialisasi perpustakaan ke masyarakat
  5. Meningkatkan sistem layanan online dan integrasi sistem layanan sampai ke bus keliling.
- d. Dalam mencapai sasaran dan indikator kinerja utama pada Dinas Perpustakaan Kota Tebing Tinggi diperlukannya adanya sumber daya yaitu sumber daya manusia dan Anggaran yang dapat mendukung sasaran dan indikator kinerja utama dalam memberikan pelayanan kepada para pemustaka.

e. Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pada sasaran Meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap budaya baca dalam rangka menciptakan masyarakat yang cerdas, sehat dan mandiri dan indikator jumlah pengunjung perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi adalah:

- Program Program Pembinaan Perpustakaan
  - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
    - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
    - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
    - c. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota
  - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
    - a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.

Tabel 3-10 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program, Kegiatan danSub Kegiatan

NO.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	% CAPAIAN	MENUNJANG TIDAK MENUNJANG
1	Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat Melalui Pelayanan Perpustakaan	Indeks Minat Baca Masyarakat	123,86%	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	97,48%	Menunjang
	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	97,48%		PERSENTASE KOLEKSI BAHAN PERPUSTAKAAN	86,30%	Menunjang
				PENGLOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	98,54%	Menunjang
				PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN LAYANAN PERPUSTAKAAN ELEKTRONIK	JUMLAH LAYANAN PERPUSTAKAAN ELEKTRONIK	100,00%	Menunjang
				PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DI TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	JUMLAH LAYANAN PERPUSTAKAAN ONSITE	100,00%	Menunjang
				PENGLOLAAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA	JUMLAH KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN	117,42%	Menunjang
				PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	JUMLAH KEGIATAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN KOTA	100,00%	Menunjang
				SOSIALISASI BUDAYA BACA DAN LITERASI PADA SATUAN PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN KHUSUS SERTA MASYARAKAT	JUMLAH KEGIATAN SOSIALISASI BUDAYA BACA	100,00%	Menunjang
				PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAAT	99,73%	Menunjang
				ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	JUMLAH LAPORAN ADMINISTRASI KEUANGAN	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	JUMLAH ORANG YANG MENERIMA GAJI DAN TUNJANGAN ASN	97,30%	Menunjang
				KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	JUMLAH LAPORAN KEUANGAN	100,00%	Menunjang

NO.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	% CAPAIAN	MENUNJANG TIDAK MENUNJANG
				ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	JUMLAH LAPORAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH YANG DIHASILKAN	100,00%	Menunjang
				PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH SKPD	JUMLAH BULAN TERLAKSANANYA PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH SKPD	100,00%	Menunjang
				ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	JUMLAH BULAN TERLAKSANANYA ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH YANG DIHASILKAN	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	JUMLAH BULAN KETERSEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN	JUMLAH BULAN TERSEDIAANYA BAHAN BACAAN KORAN, TABLOID DAN MAJALAH	100,00%	Menunjang
				PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN DANA UNTUK RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	100,00%	Menunjang
				PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	JUMLAH PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH	100,00%	Menunjang
				PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	JUMLAH KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	200,00%	Menunjang
				PENGADAAN MEBEL	JUMLAH KEGIATAN PENGADAAN MEBEL	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	JUMLAH BULAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	JUMLAH BULAN TERLAKSANANYA PENYEDIAAN PELAYANAN UMUM KANTOR	100,00%	Menunjang
				PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	JUMLAH PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH YANG DILAKSANAKAN	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN UNTUK KENDARAAN DINAS	100,00%	Menunjang
				PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	JUMLAH KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	100,00%	Menunjang

NO.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	% CAPAIAN	MENJUNJANG TIDAK MENJUNJANG
				PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	JUMLAH KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	100,00%	Menunjang
2	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Dinas	107,99%	PROGRAM PENGOLAOLAAN ARSIP	PERSENTASE TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP	134,86%	Menunjang
	Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	75,80%	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA	JUMLAH UNIT KEARSIPAN YANG DIBINA PENGELOLAAN ARSIP DINAMISNYA	100,00%	Menunjang
				PENCIPTAAN DAN PENGGUNAAN ARSIP DINAMIS	JUMLAH ARSIP DINAMIS YANG DIBUATKAN DAFTAR ARSIPNYA	119,20%	Menunjang
			JUMLAH ARSIP STATIS YANG DIBUATKAN DAFTAR ARSIPNYA		100,00%	Menunjang	
			JUMLAH LAPORAN PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN ARSIP		100,00%	Menunjang	
			JUMLAH LAPORAN PENELUSURAN ARSIP SEJARAH		100,00%	Menunjang	
				PEMELIHARAAN DAN PENYUSUTAN ARSIP DINAMIS	JUMLAH UNIT KEARSIPAN YANG DIBINA	100,00%	Menunjang
			JUMLAH OPD YANG DI AUDIT		100,00%	Menunjang	
				PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA	JUMLAH ARSIP YANG DIINPUT DALAM SIKN MELALUI JIKN	100,00%	Menunjang
				PENYEDIAAN INFORMASI, AKSES DAN LAYANAN KEARSIPAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA MELALUI JIKN	JUMLAH ARSIP YANG DIINPUT DALAM SIKN MELALUI JIKN	100,00%	Menunjang
			JUMLAH ARSIP HASIL ALIH MEDIA		100,00%	Menunjang	

Dari pemaparan di atas, diperoleh bahwa ada beberapa indikator sasaran yang menurun dari tahun sebelumnya serta belum mencapai target yang ditentukan, untuk itu kedepannya evaluasi ini akan dipergunakan sebagai pijakan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang sehingga bisa mencapai target dari indikator yang sudah di rencanakan.

### 3.2. Realisasi Anggaran

Realisasi Belanja Langsung pada tahun 2022 adalah sebesar 96,26% dari total anggaran yang ada. Penyerapan anggaran pada tahun 2022 terhadap total anggaran yang telah dialokasikan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi adalah sebagai berikut:

Tabel 3-11. Capaian Anggaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN PAPBD (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5
Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar				
Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	3.997.570.830	4.353.411.127	4.195.201.104	96,37%
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	3.844.433.130	4.195.263.427	4.037.694.804	96,24%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.833.020.500	2.835.174.500	2.685.034.368	94,70%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.821.447.000	2.823.601.000	2.673.480.868	94,68%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	11.573.500	11.573.500	11.553.500	99,83%
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	32.822.670	31.543.710	31.416.481	99,60%
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	32.822.670	31.543.710	31.416.481	99,60%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	139.017.000	187.427.400	187.488.352	100,03%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.600.000	3.600.000	3.600.000	100,00%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	30.525.000	32.909.400	32.864.600	99,86%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.000.000	19.500.000	19.497.200	99,99%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.600.000	12.300.000	12.264.500	99,71%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.292.000	119.118.000	119.262.052	100,12%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	34.880.300	38.616.700	38.612.000	99,99%
Pengadaan Mebel	14.241.800	14.241.800	14.240.000	99,99%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.638.500	24.374.900	24.372.000	99,99%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	690.035.760	688.999.357	684.370.281	99,33%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	139.284.000	135.992.000	131.412.201	96,63%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	550.751.760	553.007.357	552.958.080	99,99%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	114.656.900	413.501.760	410.773.322	99,34%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	88.178.500	88.178.500	86.920.084	98,57%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.432.800	20.432.800	20.139.000	98,56%

PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN P APBD (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE CAPAIAN (%)
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.045.600	304.890.460	303.714.238	99,61%
<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>153.137.700</b>	<b>158.147.700</b>	<b>157.506.300</b>	99,59%
<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>143.108.700</b>	<b>148.118.700</b>	<b>147.477.300</b>	99,57%
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	15.718.900	15.718.900	15.700.000	99,88%
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	99.610.000	99.610.000	99.065.000	99,45%
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	27.779.800	32.789.800	32.712.300	99,76%
<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>10.029.000</b>	<b>10.029.000</b>	<b>10.029.000</b>	100,00%
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	10.029.000	10.029.000	10.029.000	100,00%
<b>Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan</b>	<b>25.003.300</b>	<b>50.702.900</b>	<b>44.214.200</b>	87,20%
<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>25.003.300</b>	<b>50.702.900</b>	<b>44.214.200</b>	87,20%
<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>22.225.600</b>	<b>47.925.200</b>	<b>41.436.500</b>	86,46%
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	12.395.500	12.395.500	12.394.200	99,99%
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	9.830.100	35.529.700	29.042.300	81,74%
<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>2.777.700</b>	<b>2.777.700</b>	<b>2.777.700</b>	100,00%
<b>Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN</b>	<b>2.777.700</b>	<b>2.777.700</b>	<b>2.777.700</b>	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>4.022.574.130</b>	<b>4.404.114.027</b>	<b>4.239.415.304</b>	96,26%

Anggaran dan realisasi Belanja Langsung tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai Program/Kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3-12. Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Tahun 2022 per Sasaran

No	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Dinas	68	51,55	75,80%	50.702.900	44.214.200	87,20%
2	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	62%	60,44%	97,48%	4.353.411.127	4.195.201.104	96,37%

### 3.3. Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Untuk pelaksanaan program/kegiatan diperlukan sumber daya terutama penggunaan anggaran. Berdasarkan capaian target yang terealisasi, pendanaan anggaran yang diperlukan dan realisasi anggaran dapat dihitung tingkat efisiensi sumber daya berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214 / Pmk.02/20 17 Tentang Pengukuran Dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga. Pengukuran efisiensi dilakukan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{(PAKi \times CKi) - RAKi}{(PAKi \times CKi)} \times 100$$

Keterangan: E = Efisiensi Pagu anggaran

PAKi = Anggaran

RAKi = Realisasi anggaran

CKi = Capaian keluaran

Tingkat Efisiensi Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2022 dapat ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 3-13. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran

No	TujuandanSasaran	IndikatorKinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	
1	Nilai Pengawasan Kearsipan	68	51,55	75,80%	50.702.900	44.214.200	87,20%	0,99%
2	Persentase Pengunjung Perpustakaan	62%	60,44%	97,49%	4.353.411.127	4.195.201.104	96,37%	0,99%

Capaian kinerja atas target dari seluruh sasaran yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, dengan tingkat efisiensi sebagai berikut:

1. Sasaran 1: Nilai pengawasan kearsipan persentase capaian kerjanya adalah 75,80% dengan didukung anggaran sebesar Rp. 50.702.900 dan anggaran terealisasi sebesar Rp. 44.214.200 sehingga diperoleh tingkat efisiensi sebesar 0,99. Efisiensi anggaran untuk mencapai sasaran peningkatan kualitas pengelolaan kearsipan daerah diperoleh melalui penghematan penggunaan sarana prasarana dan inovasi.
2. Sasaran 2: persentase pengunjung perpustakaan capaian kerjanya adalah 97,49% dengan didukung anggaran sebesar Rp. 4.353.411.127 anggaran terealisasi sebesar Rp. 4.195.201.104 sehingga diperoleh tingkat efisiensi sebesar 0,99. Efisiensi anggaran untuk mencapai sasaran peningkatan minat baca diperoleh melalui inovasi dan ekstensifikasi layanan.

Tabel 3-14. Pencapaian Kinerja dan Anggaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				ANGGARAN			TINGK AT EFISIE NSI
		URAIAN INDIKATOR	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	ANGGARAN	REALISASI	% CAPAIAN	
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	93000	91641	98,54	125.357.900	124.794.000	99,55	98,99
		PERSENTASE KOLEKSI BAHAN PERPUSTAKAAN	50	43,15	86,30	32.789.800	32.712.300	99,76	98,84
	PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA	JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	93000	91641	98,54	148.118.700	147.477.300	99,57	98,99
	PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN LAYANAN PERPUSTAKAAN ELEKTRONIK	JUMLAH LAYANAN PERPUSTAKAAN ELEKTRONIK	6	6	100,00	15.718.900	15.700.000	99,88	99,00
	PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DI TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA	JUMLAH LAYANAN PERPUSTAKAAN ONSITE	14	14	100,00	99.610.000	99.065.000	99,45	99,01
	PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA	JUMLAH KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN	310	364	117,42	32.789.800	32.712.300	99,76	99,15
	PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOT A	JUMLAH KEGIATAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN KOTA	2	2	100,00	10.029.000	10.029.000	100,00	99,00
	SOSIALISASI BUDAYA BACA DAN LITERASI PADA SATUAN PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN KHUSUS SERTA MASYARAKAT	JUMLAH KEGIATAN SOSIALISASI BUDAYA BACA	2	2	100,00	10.029.000	10.029.000	100,00	99,00
	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAAT	92	91,75	99,73	4.353.411.127	4.081.909.004	93,76	99,06
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	JUMLAH LAPORAN ADMINISTRASI KEUANGAN	15	15	100,00	4.195.263.427	4.037.694.804	96,24	99,04
	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	JUMLAH ORANG YANG MENERIMA GAJI DAN TUNJANGAN ASN	37	36	97,30	2.835.174.500	2.685.034.368	94,70	99,03
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	JUMLAH LAPORAN KEUANGAN	1	1	100,00	2.823.601.000	2.673.480.868	94,68	99,05
	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	JUMLAH LAPORAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH YANG DIHASILKAN	1	1	100,00	11.573.500	11.553.500	99,83	99,00

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				ANGGARAN			TINGK AT EFISIE NSI
		URAIAN INDIKATOR	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	ANGGARAN	REALISASI	% CAPAIAN	
	PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH SKPD	JUMLAH BULAN TERLAKSANANY A PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH SKPD	12	12	100,00	<b>31.543.710</b>	<b>31.416.481</b>	99,60	99,00
	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	JUMLAH BULAN TERLAKSANANY A ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH YANG DIHASILKAN	12	12	100,00	31.543.710	31.416.481	99,60	99,00
	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERA NGAN BANGUNAN KANTOR	JUMLAH BULAN KETERSEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERA NGAN BANGUNAN KANTOR	12	12	100,00	<b>187.427.400</b>	<b>187.488.352</b>	100,03	99,00
	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	12	12	100,00	3.600.000	3.600.000	100,00	99,00
	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGAANDAN	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGAANDAN	12	12	100,00	32.909.400	32.864.600	99,86	99,00
	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN	JUMLAH BULAN TERSEDIAANYA BAHAN BACAAN KORAN, TABLOID DAN MAJALAH	12	12	100,00	19.500.000	19.497.200	99,99	99,00
	PENYELENGGAR AAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN DANA UNTUK RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	12	12	100,00	12.300.000	12.264.500	99,71	99,00
	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	JUMLAH PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH	1	1	100,00	119.118.000	119.262.052	100,12	99,00
	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	JUMLAH KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	1	2	200,00	<b>38.616.700</b>	<b>38.612.000</b>	99,99	99,50
	PENGADAAN MEBEL	JUMLAH KEGIATAN PENGADAAN MEBEL	1	1	100,00	14.241.800	14.240.000	99,99	99,00
	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	JUMLAH BULAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH	12	12	100,00	24.374.900	24.372.000	99,99	99,00
	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	12	12	100,00	<b>688.999.357</b>	<b>684.370.281</b>	99,33	99,01

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				ANGGARAN			TINGK AT EFISIE NSI
		URAIAN INDIKATOR	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	ANGGARAN	REALISASI	% CAPAIAN	
	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	JUMLAH BULAN TERLAKSANANY A PENYEDIAAN PELAYANAN UMUM KANTOR	12	12	100,00	135.992.000	131.412.201	96,63	99,03
	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	JUMLAH PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH YANG DILAKSANAKAN	12	12	100,00	553.007.357	552.958.080	99,99	99,00
	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	JUMLAH BULAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN UNTUK KENDARAAN DINAS	12	12	100,00	<b>413.501.760</b>	<b>410.773.322</b>	99,34	99,01
	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	JUMLAH KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	2	2	100,00	88.178.500	86.920.084	98,57	99,01
	PEMELIHARAAN/ REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	JUMLAH KEGIATAN PEMELIHARAAN/ REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	3	3	100,00	20.432.800	20.139.000	98,56	99,01
2	<b>PROGRAM PENGELAOLAAN ARSIP</b>	<b>PERSENTASE TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP</b>	<b>56</b>	75,52	134,86	<b>50.702.900</b>	<b>44.214.200</b>	87,20	99,35
	PENGLOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA	JUMLAH UNIT KEARSIPAN YANG DIBINA PENGLOLAAN ARSIP DINAMISNYA	12	12	100,00	<b>47.925.200</b>	<b>41.436.500</b>	86,46	99,14
	PENCIPTAAN DAN PENGUNAAN ARSIP DINAMIS	JUMLAH ARSIP DINAMIS YANG DIBUATKAN DAFTAR ARSIPNYA	1500	1788	119,20	12.395.500	12.394.200	99,99	99,16
		JUMLAH ARSIP STATIS YANG DIBUATKAN DAFTAR ARSIPNYA	8	12	100,00				
		JUMLAH LAPORAN PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN ARSIP	12	12	100,00				
		JUMLAH LAPORAN PENELUSURAN ARSIP SEJARAH	1	1	100,00				
	PEMELIHARAAN DAN PENYUSUTAN ARSIP DINAMIS	JUMLAH UNIT KEARSIPAN YANG DIBINA	12	12	100,00	35.529.700	29.042.300	81,74	99,18
		JUMLAH OPD YANG DI AUDIT	4	4	100,00				
	PENGLOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN	JUMLAH ARSIP YANG DIINPUT DALAM SIKN MELALUI IJKN	20	20	100,00	<b>2.777.700</b>	<b>2.777.700</b>	100,00	99,00

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				ANGGARAN			TINGK AT EFISIE NSI
		URAIAN INDIKATOR	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	ANGGARAN	REALISASI	% CAPAIAN	
	NASIONAL TINGKAT KABUPATEN /KOTA								
	PENYEDIAAN INFORMASI, AKSES DAN LAYANAN KEARSIPAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA MELALUI JKN	JUMLAH ARSIP YANG DIINPUT DALAM SIKN MELALUI JIKN	20	20	100,00	2.777.700	2.777.700	100,00	99,00
		JUMLAH ARSIP HASIL ALIH MEDIA	20	20	100,00				

## INOVASI

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah memiliki tantangan dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat sehingga menuntut para aparatur untuk bergerak dinamis dan kreatif. Permasalahan dan Keterbatasan sumber daya harus dipandang sebagai pemicu gagasan dan ide kreatif yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi telah menginisiasi inovasi, sebagai berikut:

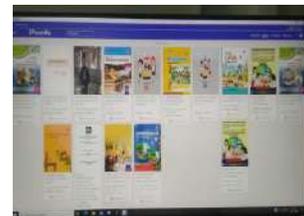
### 1. Motor Cerdas

Inovasi motor cerdas terealisasi di tahun 2018. Motor cerdas merupakan bagian dari layanan perpustakaan keliling untuk menjangkau pemustaka yang ada dalam jalan-jalan kecil (gang). Motor cerdas ini berasal dari pemanfaatan aset kendaraan dinas roda dua yang sudah mangkrak. Di Tahun 2022 ini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah menambah armada motor cerdas yang merupakan CRS dari PT. Bank SUMUT.



### 2. POCADI (Pojok Baca Digital)

Pojok baca digital merupakan inovasi pada layanan perpustakaan yang mendukung peningkatan layanan kepada masyarakat di masa pandemi dengan menyediakan layanan koleksi digital dalam bentuk e-book.



### 3. Integrasi Pelayanan Perpustakaan di 3 ( Tiga) Rumah Baca)

Terintegrasinya layanan perpustakaan di tahun 2019 antara perpustakaan umum dengan rumah baca sehingga akses peminjaman dan pemulangan buku sudah bisa dilakukan di Rumah Baca (Persiakan, Bandar Utama dan Bagelen).



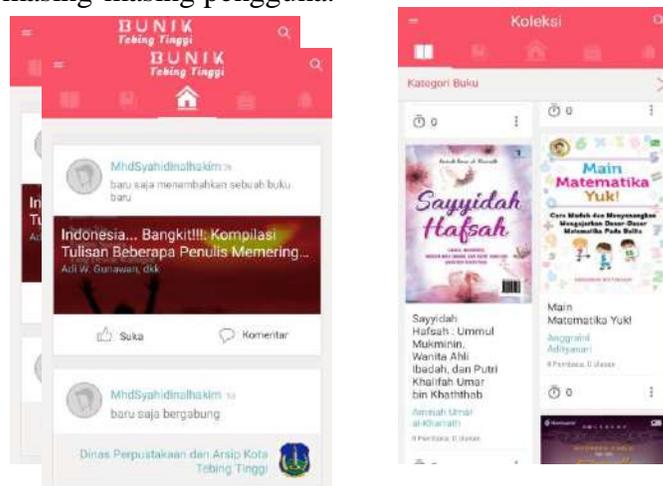
### 4. Pustaka Taman Mandiri

Konsep perpustakaan mandiri ini terealisasi di tahun 2018, dimana setiap pembaca secara mandiri mengambil buku yang akan dibaca dan meletakkan kembali setelah selesai membaca, dan juga boleh menyumbang buku-buku bacaan pada perpustakaan tersebut.



### 5. Buku Elektronik (BU-Nik)

Untuk tahun 2021, Dinas perpustakaan mengembangkan layanan perpustakaan digital dengan menyediakan koleksi bahan pustaka e-book yang dapat diakses dengan mendownload aplikasi BUNIK-Kota Tebing Tinggi di Play-Store. Aplikasi ini menyediakan berbagai jenis buku sebanyak 1053 judul dan 2106 eksemplar dimana buku ini bisa di pinjam secara online dan dibaca melalui smart phone masing-masing pengguna.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2022 ini memberikan gambaran nyata atas keberhasilan tugas yang diemban selama Tahun Anggaran 2022 dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) serta memberikan pelaporan realisasi kinerja dan keuangan pada program kegiatan.

Adapun hasil laporan kinerja tahun 2022 ini dapat disimpulkan bahwa indikator kinerja utama untuk indikator sasaran kinerja Nilai Pengawasan Kearsipan dengan capaian 75,80% (Kategori Sedang) dan untuk indikator sasaran kinerja Persentase Pengunjung Perpustakaan telah memenuhi target dengan capaian 97,49% (Kategori Sangat Baik). Dalam pelaksanaan pencapaian indikator kinerja yang telah ditentukan terdapat kendala utama yang dihadapi yaitu belum optimalnya penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan, terbatasnya sarana dan prasarana, kurangnya pelatihan dan pendidikan bagi Sumber Daya Manusia yang ada dan keterbatasan anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi.

Dalam upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi mengambil Langkah-langkah sebagai berikut:

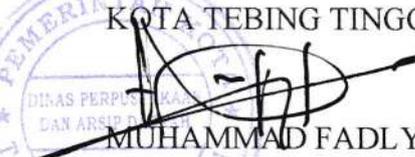
1. Berupaya meningkatkan dukungan keuangan dan sarana prasarana untuk mencapai layanan perpustakaan dan pengelolaan arsip sesuai standardisasi.
2. Peningkatan kemampuan kerja dari SDM yang dimiliki dengan mengikutsertakan para pengelola perpustakaan dan arsip untuk pada bimtek, workshop atau diklat.
3. Senantiasa memantau dan mengolah informasi yang diperoleh dari trend kebutuhan masyarakat.
4. Perlu melakukan promosi perpustakaan melalui kegiatan pelayanan perpustakaan keliling, dan media sosial
5. Melakukan inovasi-inovasi sesuai tren dan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan.

Demikian Laporan Kinerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2022 ini disusun sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Pemerintah Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2022 dalam rangka transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat. Akhir kata semoga Laporan Kinerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2022 ini dapat menjadi evaluasi penilaian kinerja untuk mendukung pencapaian tujuan penyelenggaraan otonomi daerah berdasarkan prinsip tata pemerintahan yang baik.

Tebing Tinggi,

2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN ARSIP DAERAH  
KOTA TEBING TINGGI

  
MUHAMMAD FADLY, S.Pd, M.Pd  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 19750612 200012 1 003





**PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

Jl. DR. Sutomo No. 40 Telp/Fax. 0621-22727 Website :  
<http://perpustakaan.tebingtinggikota.go.id> E-mail : [perpustebingsumut@yahoo.com](mailto:perpustebingsumut@yahoo.com)  
TEBING TINGGI - 20600

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD FADLY, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Dimiyathi, S.Sos, M.TP

Jabatan : Pj. WALI KOTA TEBING TINGGI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, 14 November 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Muhammad Dimiyathi, S.Sos, M.TP



MUHAMMAD FADLY, S.Pd, M.Pd

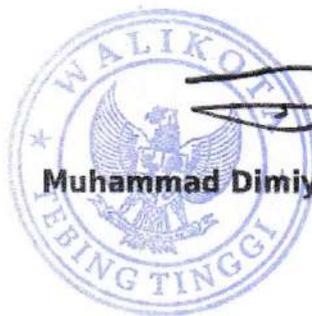
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
KOTA TEBING TINGGI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	MENINGKATKAN MINAT BACA MASYARAKAT	PERSENTASE PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN	62 (Persen)
2.	MENINGKATKAN PENYELENGGARAAN KEARSIPAN SECARA BAKU	NILAI PENGAWASAN KEARSIPAN	68 (Angka)

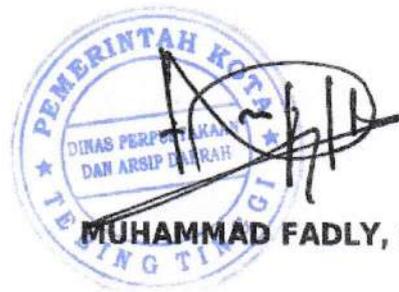
No.	Program	Anggaran
(1)	(2)	(3)
1.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp. 4,195,263,427
2.	PROGRAM PENGELAOLAAN ARSIP	Rp. 50,702,900
3.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 158,147,700
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 4,404,114,027</b>

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**Muhammad Dimiyathi, S.Sos, M.TP**



**MUHAMMAD FADLY, S.Pd, M.Pd**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmad dan karunia-Nya sehingga kami telah dapat menyelesaikan Laporan Indikator Kinerja pada tahun 2021-2022 dalam rangka memenuhi PERMENPAN PER/09/M.PAN/5/2007 Tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Maka sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan Kota Tebing Tinggi menyusun Laporan Laporan Indikator Kinerja pada tahun 2021-2022 untuk yang nantinya dapat dipergunakan sebagai bahan menyusun Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dan Pelaporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah.

Demikian Laporan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Tebing Tinggi, 2021

**Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN ARSIP DAERAH  
KOTA TEBING TINGGI**

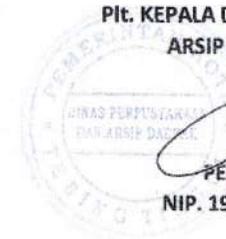


**SAHBANA  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 19640330 198603 1 004**

**DEFENISI OPERASIONAL ATAS INDIKATOR KINERJA UTAMA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
KOTA TEBING TINGGI**

TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DEFENISI OPERASIONAL
Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat Melalui Pelayanan Perpustakaan	Indeks Minat Baca Masyarakat	Indeks Minat Baca Masyarakat merupakan hasil survey yang dilakukan bidang perpustakaan kepada masyarakat yang berkunjung ke titik-titik layanan perpustakaan di tahun berkenaan
Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	Persentase Pengunjung Perpustakaan diperoleh dari hasil pembagian jumlah pengunjung perpustakaan selama 1 tahun di tahun berkenaan dibagi dengan Jumlah populasi penduduk di usia 4 s.d 59 tahun yang diperoleh dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Dinas	Indeks Reformasi Birokrasi Dinas merupakan Penilaian Mandiri yang Dilakukan Terhadap LKE Reformasi Birokrasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Meningkatkan Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	Nilai Pengawasan Kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan diperoleh dari hasil evaluasi penyelenggaraan kearsipan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Tebing Tinggi oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sumatera Utara di Tahun berkenaan

**Diketahui:  
Pit. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
ARSIP KOTA TEBING TINGGI**



**SAHBANA  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 19640330 198603 1 004**

## PENUTUP

Demikian Laporan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2021-2022 ini disusun sebagai bahan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Pelaporan Kinerja Dinas Perpustakaan.

Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2021 ini berisi Tujuan Strategis, Sasaran strategis, indikator kinerja program, capaian kinerja program dan kerangka pendanaan dan sumber data penentuan indikator kinerja Dinas Perpustakaan. Akhir kata semoga Laporan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan Tahun Anggaran 2017-2022 ini dapat menjadi evaluasi penilaian kinerja untuk mendukung pencapaian tujuan penyelenggaraan otonomi daerah berdasarkan prinsip tata pemerintahan yang baik.

Tebing Tinggi, 2021

**Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN ARSIP DAERAH  
KOTA TEBING TINGGI**



**SAHBANA  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 19640330 198603 1 004**

**DATA JUMLAH PENGUNJUNG  
PER DESEMBER 2021 -2022**

BULAN	KANTOR		4 RUMAH BACA		PERPUSTAKAAN KELILING		POJOK BACA		PELAYANAN ONLINE		BINAAN		TOTAL	
	2021	2022	2021 (3 RB)	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
JANUARI	719	1238	596	1264	1838	2508	1909	464	1181	22			6243	5496
FEBRUARI	721	858	563	994	1431	1290	2596	320	1414	17			6725	3479
MARET	1215	1616	669	1204	1983	2007	2415	715	1407	24			7689	5566
APRIL	732	1224	398	2497	2051	3389	2280	599	1823	179			7284	7888
MEI	398	779	244	2175	1412	2643	2323	574	850	52			5227	6223
JUNI	725	1272	577	3143	1722	3620	2495	830	2457	255			7976	9120
JULI	805	2326	639	2649	1883	2718	2599	729	2796	63			8722	8485
AGUSTUS	1311	1611	825	1806	2011	2266	2507	568	3022	52			9676	6303
SEPTEMBER	1718	2446	1082	2605	1719	2213	2619	667	2845	55		3342	9983	11328
OKTOBER	1391	1670	983	2617	2419	2940	2468	869	2793	300			10054	8396
NOPEMBER	1629	1682	1258	2889	3413	3278	2574	936	852	334			9726	9119
DESEMBER	1563	1576	876	2349	2527	3365	2760	945	646	2003			8372	10238
<b>TOTAL</b>	<b>12927</b>	<b>18298</b>	<b>8710</b>	<b>26192</b>	<b>24409</b>	<b>32237</b>	<b>29545</b>	<b>8216</b>	<b>22086</b>	<b>3356</b>	<b>-</b>	<b>3342</b>	<b>97677</b>	<b>91641</b>



Tebing Tinggi, 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
 DAN ARSIP DAERAH  
 KOTA TEBING TINGGI

*(Signature)*  
 MUHAMMAD FADLY, S.Pd, M.Pd  
 PEMBINA TINGKAT I  
 NIP. 19750612 200012 1 003

**Data Jumlah Populasi Pemustaka  
Kota Tebing Tinggi  
Tahun 2022**

Umur	Jenis Kelamin		Jumlah
	LK	PR	
04	1.534	1.534	3.068
05-09	8.270	7.749	16.019
10-14	8.711	8.076	16.787
15-19	7.602	7.457	15.059
20-24	7.520	7.465	14.985
25-29	7.311	7.102	14.413
30-34	7.082	6.676	13.758
35-39	7.073	7.096	14.169
40-49	6.798	6.665	13.463
45-49	5.337	5.727	11.064
50-54	4.722	5.401	10.123
55-59	4.046	4.660	8.706
<b>TOTAL</b>	<b>76.006</b>	<b>75.608</b>	<b>151.614</b>

*Sumber : Data Jumlah Produk Berdasarkan Umur Semester 1 ( Disdukcapil )*

Tebing Tinggi, 2023  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN ARSIP DAERAH  
KOTA TEBING TINGGI



MUHAMMAD FADLY, S.Pd, M.Pd  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 19750612 200012 1 003

**BAB III**  
**KESIMPULAN**

Berdasarkan uraian hasil pengawasan kearsipan yang dinilai secara eksternal, maka dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kearsipan pada Kota Tebing Tinggi pada Tahun 2022 mengalami Penurunan sebesar **1,84 (satu koma delapan empat)** dari nilai Tahun 2021 sebesar **53,39 (lima puluh tiga koma tiga sembilan)** dengan kategori "**CC (Cukup)**", sehingga secara keseluruhan memperoleh nilai sebesar **51,55 (lima puluh satu koma lima lima)** dengan kategori "**CC (Cukup)**". Adapun hasil penilaian untuk setiap aspek adalah sebagaimana tersebut dalam lampiran.

Berdasarkan hasil penilaian tersebut agar pejabat yang bertanggungjawab dalam penyelenggaraan kearsipan di Kota Tebing Tinggi untuk senantiasa meningkatkan mutu penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Kota Tebing Tinggi.

Menyetujui,

Medan, 31 Oktober 2022

a.n. GUBERNUR SUMATERA UTARA  
SEKRETARIS DAERAH

Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
PROVINSI SUMATERA UTARA



**Ir. ARIEF S. TRINUGROHO, MT**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 19641127 199003 1 002



**DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si**  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19730123 199803 2 002

BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN PROGRAM KEMITRAAN BANK SUMUT	
Nama Program : Pengadaan Motor Cerdas	Tanggal 08 September 2022
Lokasi : Jl. DR Sutomo No. 40 Kota Tebing Tinggi	Lampiran : 1 (satu) set

Pada hari ini Kamis tanggal Delapan Bulan September Tahun 2022 (08-09-2022) , bertempat di Medan, kami yang bertandatangan di bawah ini :

I. PIHAK PERTAMA

Nama : Abdul Hamid  
 Jabatan : Pemimpin Unit CSR PT Bank Sumut  
 Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 18 Medan

Dalam hal ini bertindak dan untuk atas nama PT Bank Sumut, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. PIHAK KEDUA

Nama : Ernawati, SH  
 Jabatan : Ketua Panitia  
 Alamat : Jl. DR Sutomo No. 40 Kota Tebing Tinggi

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Panitia Program Corporate Social Responsibility (CSR) PT Bank Sumut Tebing Tinggi, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Bantuan Dana Program Kemitraan kepada PIHAK KEDUA sebagai berikut :

Nama Program : Pengadaan Motor Cerdas  
 Lokasi : Jl. DR Sutomo No. 40 Kota Tebing Tinggi  
 Nilai Sebesar : Rp 50,000,000,- (Lima puluh juta rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani di Medan oleh kedua pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Medan, 08 September 2022  
 PIHAK PERTAMA  
 Yang Menyerahkan,

Abdul Hamid  
 Pemimpin Unit CSR PT Bank Sumut

Saksi-Saksi

Ariani Febrida Sinaga, S.Sos  
 Sekretaris

Latifah, Amd  
 Bendahara